

Każdą transakcję internetową należy zapisać na Elbląskiej Karcie Miejskiej (EKM) po upływie minimum 24 godzin od momentu doładowania, jednak nie później niż do 5 dnia.

**Bez przeniesienia środków na EKM za pomocą kasowników, parkomatów lub biletomatów nie znajdą się one na EKM.**



W starych kasownikach (z małym wyświetlaczem) aby dokonać przeniesienia transakcji internetowej należy nacisnąć 2 razy przycisk „S” po czym należy włożyć EKM do „kieszeni” znajdującej się z prawej strony kasownika.

W kasownikach nowych, dwufunkcyjnych (z dużym wyświetlaczem) aby zapisać transakcję internetową na EKM należy na wyświetlaczu nacisnąć 1 raz „DOŁADOWANIE”, a następnie włożyć EKM do „kieszeni” umieszczonej z prawej strony kasownika



BILETOMAT - aby zapisać transakcję internetową na EKM przy pomocy biletomatu należy EKM włożyć do „kieszeni” z przodu biletomatu, odczekać na to aż biletomat odczyta dane z EKM i postępować wg instrukcji wyświetlanych na ekranie.

PARKOMAT - aby zapisać transakcję internetową na EKM przy pomocy parkomatu należy EKM przyłożyć do czytnika z napisem „ZBLIŻ KARTĘ”. Po przyłożeniu EKM na wyświetlaczu pojawią się informacje nt. użycia EKM. Należy wybrać „TRANSAKCJA INTERNETOWA” i trzymając EKM przy czytniku, czekać aż na wyświetlaczu pojawi się informacja o zapisaniu transakcji internetowej.

